

ALGEMENE VOORWAARDEN

M.J.F.M. VINKEN

Dit zijn de algemene voorwaarden van M.J.F.M. Vinken (**M.J.F.M. Vinken**). Het adres van M.J.F.M. Vinken is Ketelhavenplein 68, 5045NE Tilburg, met het KvK-nummer 72123915.

Mocht u vragen hebben over deze voorwaarden, dan kunt u contact opnemen via info@mjfmvinken.nl, 0637275837 of per post: M.J.F.M. Vinken, Ketelhavenplein 68, 5045NE Tilburg.

Wij hebben het recht deze algemene voorwaarden te wijzigen. U stemt ermee in dat steeds de laatste versie van deze algemene voorwaarden op de opdracht van toepassing zal zijn. Afspraken die afwijken van deze algemene voorwaarden zijn alleen geldig indien deze schriftelijk zijn vastgelegd.

1. **Dienstverlening**

Onze dienstverlening bestaat uit het leveren van interim-, management-, ICT-, administratiediensten en overige dienstverlening en producten die daaruit voortvloeien.

2. **Toepassing Algemene Voorwaarden**

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte en opdracht tussen M.J.F.M. Vinken en u (de **Opdrachtgever**). Wij zullen deze algemene voorwaarden op verzoek kosteloos aan u toezenden. De algemene voorwaarden zijn ook beschikbaar op www.mjfmvinken.nl.

3. **Totstandkoming opdracht**

De opdracht komt tot stand wanneer Opdrachtgever laat blijken met de opdracht in te stemmen.

4. Offertes en aanbiedingen

- 4.1. Alle door M.J.F.M. Vinken gemaakte aanbiedingen en offertes zijn vrijblijvend, tenzij anders afgesproken. Een aanbod in een offerte geldt enkel voor de specifieke onderliggende opdracht (en niet voor eventuele toekomstige opdrachten).
- 4.2. Als de Opdrachtgever aan M.J.F.M. Vinken gegevens verstrekt, mag M.J.F.M. Vinken ervan uitgaan dat deze kloppen en zal M.J.F.M. Vinken de offerte hierop baseren.

5. Prijs

- 5.1. M.J.F.M. Vinken mag de prijs voor de dienstverlening tussentijds verhogen als er onvoorziene en kostprijsverhogende omstandigheden plaatsvinden na de totstandkoming van de opdracht.
- 5.2. Als M.J.F.M. Vinken genoodzaakt is om de prijs te verhogen door de omstandigheden genoemd in het vorige artikel, dan heeft de Opdrachtgever het recht de opdracht te annuleren. Reeds gemaakte kosten of uren worden in rekening gebracht. Opdrachtgever heeft in dergelijke gevallen geen recht op compensatie of schadevergoeding.
- 5.3. De prijs is exclusief eventuele onkosten van M.J.F.M. Vinken en exclusief btw en andere heffingen van overheidswege.

6. Betaling en incassokosten

- 6.1. Opdrachtgever moet altijd binnen veertien dagen na factuurdatum betalen. M.J.F.M. Vinken zal maandelijks factureren.
- 6.2. Als Opdrachtgever de factuur niet op tijd betaalt, is hij van rechtswege in verzuim. Opdrachtgever is dan een rente verschuldigd van 15%, tenzij de wettelijke rente (als hij een consument is) of de wettelijke handelsrente (als hij een onderneming is) hoger is, want dan is hij die verschuldigd. De rente over het opeisbare bedrag wordt berekend vanaf het moment dat Opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.
- 6.3. Als Opdrachtgever in verzuim is, is hij tevens alle buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd aan M.J.F.M. Vinken. Bij een factuurbedrag tot €267 zullen deze kosten €40 zijn. Bij een hoger factuurbedrag zijn de maximale incassokosten als volgt:
 - 15% over de eerste €2.500;

- 10% over het deel dat daarna overblijft, tot €5.000;
- 5% over het deel dat daarna nog overblijft, tot €10.000;
- 1% over het deel dat daarna nog overblijft, tot €200.000;
- 0,5% over het overige deel, waarbij de totale incassokosten maximaal €6.775 bedragen.

6.4. De volledige vordering van M.J.F.M. Vinken op Opdrachtgever is onmiddellijk opeisbaar als:

- Opdrachtgever een betalingstermijn overschrijdt;
- Opdrachtgever failliet is verklaard of in surseance van betaling verkeert;
- Opdrachtgever (vennootschap) ontbonden of geliquideerd wordt;
- Opdrachtgever (natuurlijk persoon) onder curatele wordt gesteld of overlijdt.

7. **Contractsduur**

7.1. M.J.F.M. Vinken en Opdrachtgever gaan de opdracht aan voor onbepaalde tijd, tenzij Partijen anders overeenkomen.

7.2. Bij een opdracht voor onbepaalde tijd gelden de volgende opzegtermijnen:

- M.J.F.M. Vinken kan de overeenkomst opzeggen per de eerste van de maand. De opzegtermijn is drie maand. M.J.F.M. Vinken zegt op per aangetekende brief.
- Opdrachtgever kan de overeenkomst opzeggen per de eerste van de maand. Voor Opdrachtgever geldt een opzegtermijn van drie maanden. Opdrachtgever zegt op per aangetekende brief en vermeldt daarbij de reden van opzegging.
- Partijen kunnen in gezamenlijk overleg de overeenkomst op elk moment beëindigen.

8. **Uitvoeringstermijn**

8.1. Als Opdrachtgever een vooruitbetaling is verschuldigd of informatie of materialen ter beschikking moet stellen, gaat de termijn waarbinnen M.J.F.M. Vinken de werkzaamheden moet afronden pas in als de betaling, informatie of materialen zijn ontvangen door M.J.F.M. Vinken.

- 8.2. Als voor de uitvoering van de opdracht een termijn is overeengekomen of opgegeven, is dit nooit een fatale termijn. Bij overschrijding van een termijn dient Opdrachtgever M.J.F.M. Vinken eerst schriftelijk in gebreke te stellen.
- 8.3. Opdrachtgever kan de opdracht niet ontbinden door termijnoverschrijding van M.J.F.M. Vinken. Dit geldt niet als de uitvoering blijvend onmogelijk is of als M.J.F.M. Vinken de opdracht ook niet uitvoert binnen een door M.J.F.M. Vinken opnieuw schriftelijk medegedeelde termijn.

9. Derden

M.J.F.M. Vinken mag werkzaamheden (deels) laten verrichten door derden. Artikelen 7:404 BW (uitvoering door bepaalde persoon), artikel 7:407 lid 2 (hoofdelijke aansprakelijkheid) en 7:409 BW (overlijden van bepaalde persoon) zijn niet van toepassing.

10. Uitvoering opdracht

- 10.1. M.J.F.M. Vinken zal de opdracht naar zijn beste inzicht en vermogen en volgens de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
- 10.2. M.J.F.M. Vinken mag de opdracht in verschillende fasen uitvoeren en de uitgevoerde delen afzonderlijk factureren.
- 10.3. Als M.J.F.M. Vinken de opdracht in fasen uitvoert, kan M.J.F.M. Vinken de uitvoering van de onderdelen van een volgende fase opschorten, totdat Opdrachtgever de resultaten van de vorige fase schriftelijk heeft goedgekeurd.
- 10.4. Opdrachtgever zorgt dat hij tijdig alle informatie of materialen aan M.J.F.M. Vinken verstrekt, die noodzakelijk zijn voor M.J.F.M. Vinken om de opdracht uit te voeren.
- 10.5. Als Opdrachtgever de noodzakelijke informatie of materialen niet tijdig verstrekt, mag M.J.F.M. Vinken de uitvoering van de opdracht opschorten en de extra kosten die voortvloeien uit de vertraging factureren. M.J.F.M. Vinken is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat M.J.F.M. Vinken is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.

11. **Wijziging opdracht**

- 11.1. Als tijdens de opdracht blijkt dat voor een behoorlijke uitvoering het noodzakelijk is om de inhoud van de opdracht te wijzigen of aan te vullen, dan zullen partijen dat in onderling overleg doen.
- 11.2. M.J.F.M. Vinken kan de overeengekomen prijs verhogen of verlagen. M.J.F.M. Vinken zal (als het mogelijk is) daarvan vooraf een prijsopgaaf doen. Door een wijziging van de opdracht kan ook de opgegeven termijn van uitvoering veranderen. Opdrachtgever aanvaardt de mogelijkheid van wijziging van de opdracht, prijs en uitvoeringstermijn.
- 11.3. M.J.F.M. Vinken mag een verzoek tot wijziging van de opdracht van Opdrachtgever weigeren, als dit in kwalitatief of kwantitatief opzicht gevolg kan hebben voor de werkzaamheden.

12. **Opschorting, ontbinding**

- 12.1. M.J.F.M. Vinken mag de opdracht opschorten als M.J.F.M. Vinken door omstandigheden (die buiten zijn invloedssfeer liggen of waarvan M.J.F.M. Vinken niet op de hoogte was) tijdelijk zijn verplichtingen niet kan nakomen.
- 12.2. Als nakoming blijvend onmogelijk is, kunnen partijen de opdracht ontbinden voor het deel dat nog niet is nagekomen.
- 12.3. M.J.F.M. Vinken mag nakoming van de opdracht opschorten als Opdrachtgever zijn verplichtingen niet, niet volledig of niet op tijd nakomt. Opdrachtgever moet M.J.F.M. Vinken dan schadevergoeding betalen of schadeloos stellen.

13. **Tussentijdse opzegging**

- 13.1. Als M.J.F.M. Vinken de opdracht tussentijds opzegt, zal M.J.F.M. Vinken zorgen voor overdracht van de nog te verrichten werkzaamheden aan derden, tenzij de opzegging toerekenbaar is aan Opdrachtgever. Als de overdracht van de werkzaamheden voor M.J.F.M. Vinken extra kosten meebrengt, komen de kosten voor rekening van Opdrachtgever.
- 13.2. M.J.F.M. Vinken mag de opdracht direct opzeggen (en is geen schadevergoeding of schadeloosstelling verplicht) in een van de volgende gevallen:
 - Opdrachtgever overschrijdt een betalingstermijn;
 - Opdrachtgever is failliet of in surseance van betaling;

- Opdrachtgever (vennootschap) wordt ontbonden of geliquideerd;
- Opdrachtgever (natuurlijk persoon) wordt onder curatele gesteld of overlijdt; of
- Er is sprake van een andere omstandigheid waardoor Opdrachtgever niet langer vrijelijk over zijn vermogen kan beschikken.

14. **Overmacht**

- 14.1. M.J.F.M. Vinken hoeft zijn verplichtingen niet na te komen als er sprake is van overmacht.
- 14.2. M.J.F.M. Vinken kan tijdens de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de opdracht opschorten. Als deze periode langer duurt dan drie maanden dan mogen allebei de partijen de opdracht ontbinden, zonder dat ze schadevergoeding verplicht zijn.
- 14.3. Als M.J.F.M. Vinken zijn verplichtingen deels is nagekomen en als het nagekomen gedeelte zelfstandig waarde heeft, mag M.J.F.M. Vinken het nagekomen deel factureren.

15. **Eigendomsvoorbehoud**

- 15.1. Alles dat M.J.F.M. Vinken levert, blijft eigendom van M.J.F.M. Vinken totdat Opdrachtgever al zijn verplichtingen volledig is nagekomen.
- 15.2. Opdrachtgever moet alles doen dat hij redelijkerwijs kan doen om de eigendommen van M.J.F.M. Vinken veilig te stellen.
- 15.3. Als M.J.F.M. Vinken zijn eigendomsrechten wil uitoefenen, geeft Opdrachtgever onvoorwaardelijke en onherroepelijke toestemming aan M.J.F.M. Vinken om alle plaatsen te betreden waar de eigendommen zich bevinden, zodat M.J.F.M. Vinken deze terug kan nemen.

16. **Garanties**

- 16.1. M.J.F.M. Vinken garandeert dat wat M.J.F.M. Vinken levert, voldoet aan de gebruikelijke eisen en normen die daaraan op het moment van levering gesteld kunnen worden.
- 16.2. Deze garantie geldt niet wanneer Opdrachtgever het geleverde verkeerd gebruikt.
- 16.3. Deze garantie geldt ook niet als er een gebrek ontstaat door omstandigheden waar M.J.F.M. Vinken niets aan kan doen.

17. **Onderzoek**

- 17.1. Opdrachtgever moet het geleverde onderzoeken op het moment dat hij het ter beschikking krijgt of wanneer de werkzaamheden zijn uitgevoerd. Opdrachtgever moet onderzoeken of de kwaliteit en de kwantiteit van het geleverde klopt met hetgeen is overeengekomen en of het voldoet aan de eisen die partijen zijn overeengekomen.
- 17.2. Opdrachtgever moet eventuele zichtbare gebreken binnen veertien dagen na levering schriftelijk aan M.J.F.M. Vinken mededelen. Eventuele niet zichtbare gebreken moet hij dertig dagen na ontdekking daarvan schriftelijk aan M.J.F.M. Vinken mededelen. De melding moet een gedetailleerde omschrijving van het gebrek bevatten.

18. **Klachten**

- 18.1. Opdrachtgever moet eventuele klachten schriftelijk en binnen een maand melden.
- 18.2. Als Opdrachtgever een klacht op tijd indient, schort dit zijn betalingsverplichting niet op.
- 18.3. Als Opdrachtgever een klacht later meldt, komt hem geen recht meer toe op herstel, vervanging of schadeloosstelling.
- 18.4. Als vaststaat dat een zaak gebrekkig is en dit op tijd is gemeld, dan zal M.J.F.M. Vinken de gebrekkige zaak binnen een redelijke termijn na retourontvangst daarvan door Opdrachtgever vervangen, herstellen of vergoeden.
- 18.5. Als komt vast te staan dat een klacht ongegrond is, dan komen de kosten van M.J.F.M. Vinken die daardoor zijn ontstaan (zoals onderzoekskosten) geheel voor rekening van Opdrachtgever.

19. **Aansprakelijkheid**

- 19.1. M.J.F.M. Vinken is alleen aansprakelijk voor directe schade van Opdrachtgever, die rechtstreeks en uitsluitend het gevolg is van een tekortkoming van M.J.F.M. Vinken.
- 19.2. M.J.F.M. Vinken is niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan doordat M.J.F.M. Vinken is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.
- 19.3. De aansprakelijkheid van M.J.F.M. Vinken is steeds beperkt tot de factuurwaarde met een maximum van €1000,00.
- 19.4. De aansprakelijkheid van M.J.F.M. Vinken is in ieder geval beperkt tot het bedrag dat zijn verzekeraar in dat geval uitkeert.

19.5. De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet als de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van M.J.F.M. Vinken.

20. **Privacy Statement**

M.J.F.M. Vinken beschermt uw persoonlijke gegevens goed. U kunt onze privacy statement vinden op onze website.

21. **Verjaringstermijn**

De verjaringstermijn van alle vorderingen en verweren tegen M.J.F.M. Vinken is één jaar.

22. **Vrijwaring**

22.1. Opdrachtgever vrijwaart M.J.F.M. Vinken voor eventuele aanspraken van derden die schade lijden door uitvoering van de opdracht en waarvan de oorzaak niet aan M.J.F.M. Vinken toerekenbaar is.

22.2. Als derden M.J.F.M. Vinken aanspreken, zal Opdrachtgever hem zowel buiten als in rechte bijstaan en alles doen dat van hem in dat geval verwacht mag worden.

22.3. Als Opdrachtgever geen maatregelen neemt, mag M.J.F.M. Vinken zelf daartoe overgaan. Alle kosten en schade die daardoor ontstaan voor M.J.F.M. Vinken, komen geheel voor rekening en risico van Opdrachtgever.

23. **Intellectuele eigendom**

23.1. M.J.F.M. Vinken behoudt alle rechten op door hem gemaakte plannen, documenten, afbeeldingen, tekeningen, programmatuur, creaties en de hierop betrekking hebbende informatie. Dit geldt ook wanneer daarvoor kosten in rekening zijn gebracht of wanneer er later nog verbeteringen zijn aangebracht.

23.2. Opdrachtgever mag de in het vorige lid genoemde zaken niet kopiëren (als dit niet voor intern gebruik is bij Opdrachtgever), aan derden tonen of ter beschikking stellen voor een ander doel anders dan waarvoor ze door M.J.F.M. Vinken verstrekt zijn.

24. **Geheimhouding**

- 24.1. Tenzij er een wettelijke plicht of beroepsplicht is tot bekendmaking, zal M.J.F.M. Vinken alle informatie van Opdrachtgever geheimhouden tegenover derden.
- 24.2. M.J.F.M. Vinken zal de informatie die door Opdrachtgever is gegeven niet voor een ander doel gebruiken dan waarvoor zij werd verkregen, behalve als M.J.F.M. Vinken optreedt in een procedure waarbij deze stukken van belang kunnen zijn.
- 24.3. Opdrachtgever zal de inhoud van overeenkomsten, opdrachtbevestigingen, offertes, rapporten, adviezen of andere al of niet schriftelijke uitingen van M.J.F.M. Vinken niet openbaar maken en ervoor zorgen dat derden de inhoud daarvan niet zien.

25. **Nietigheid**

Als een deel van deze voorwaarden nietig of vernietigbaar is, verandert dat niets aan de geldigheid van de rest van de Overeenkomst. Het nietige of vernietigde deel wordt vervangen door een bepaling die zoveel mogelijk de inhoud van de nietige bepaling volgt.

26. **Strijdige clausule**

In het geval dat deze algemene voorwaarden en de overeenkomst tegenstrijdige voorwaarden bevatten, gelden de in de overeenkomst opgenomen voorwaarden.

27. **Vindplaats**

Deze voorwaarden zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 72123915.

28. **Toepasselijk recht**

Nederlands recht.

29. **Bevoegde rechter**

Rechtbank Rechtbank Zeeland-West-Brabant.

PRIVACY POLICY M.J.F.M. VINKEN

Wij zijn M.J.F.M. Vinken. Wij respecteren jouw privacy en persoonlijke levenssfeer, maar soms hebben we persoonsgegevens van jou nodig. Met het begrip **Persoonsgegevens** bedoelen wij informatie waarmee je als persoon direct of indirect kan worden geïdentificeerd. Deze definitie is in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (de **AVG**).

In deze verklaring lees je welke Persoonsgegevens wij gebruiken en waarom (de **Privacy Policy**). Verder lees je hoe wij deze Persoonsgegevens opslaan, beschermen en verwerken.

De Privacy Policy is van toepassing op onze website www.mjfmvinken.nl (de **Website**) en de diensten of producten die wij aanbieden (de **Diensten**). Wij behandelen jouw Persoonsgegevens conform de AVG en andere relevante wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van Persoonsgegevens, zoals de Telecommunicatiewet voor het gebruik van cookies (de **Relevante Wetgeving**).

Jonger dan 16 jaar

Als je jonger dan 16 jaar bent, dan heb je toestemming van je ouders of wettelijke voogd nodig om onze Website en Diensten te gebruiken.

Verwerking van Persoonsgegevens

Om aan jou onze Website en Diensten aan te kunnen bieden, verwerken wij jouw Persoonsgegevens.

Wie is de verwerkingsverantwoordelijk van jouw Persoonsgegevens?

Wij zijn de verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van jouw Persoonsgegevens in de zin van de Relevante Wetgeving. Onderaan deze Privacy Policy tref je onze contactgegevens aan .

Welke Persoonsgegevens verwerken wij, op welke grondslag en voor welke doeleinde(n) gebruiken wij ze?

Als je gebruik maakt van onze Website en Diensten, kunnen wij daarvoor jouw Persoonsgegevens nodig hebben.

Wij mogen jouw Persoonsgegevens verwerken, omdat wij ons houden aan de Relevante Wetgeving. Wij gebruiken jouw Persoonsgegevens namelijk alleen:

- voor de uitvoering van de overeenkomst met jou;
- om te voldoen aan een wettelijke plicht;
- voor een gerechtvaardigd belang van ons, nadat jouw belangen zijn afgewogen;
- als jij daarvoor toestemming hebt gegeven;
- als dat noodzakelijk is voor de bescherming van jouw vitale belangen of die van een ander natuurlijk persoon, of
- als dat noodzakelijk is voor de vervulling van een taak van algemeen belang of de aan ons opgedragen taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag.

Wij zorgen ervoor dat de verwerking van jouw Persoonsgegevens toereikend, relevant en beperkt is tot wat wij nodig hebben voor de doeleinden waarvoor de Persoonsgegevens worden verwerkt.

In de onderstaande tabel lees je (1) welke Persoonsgegevens (2) voor welke doeleinden (3) op welke grondslagen wij verwerken.

Wij zullen jouw Persoonsgegevens alleen voor onderstaande doelen gebruiken of voor een doel dat hiermee nauw samenhangt. Zo worden jouw Persoonsgegevens dus nooit op een onverwachtse manier door ons gebruikt.

(Persoons)gegevens	Doeleinde(n)	Grondslag
<p><i>Contactgegevens:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Bedrijfsnaam -Voor- en achternaam -E-mailadres -Adres -Telefoonnummer -IP-adres -KvK-nummer -BTW nummer 	<p><i>Wij gebruiken deze gegevens om:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Met jou contact op te nemen -Met jou te corresponderen -Voor de levering of uitvoering van onze Diensten aan jou 	<p><i>Wij verwerken deze gegevens op basis van:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Uitvoering van de overeenkomst -Toestemming -Wettelijke plicht
<p><i>Betaalgegevens:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Betaalgegevens van de partij die betaalt -De facturen -Een overzicht van aankopen van de Diensten 	<p><i>Wij gebruiken deze gegevens om:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Facturen te versturen -De financiële administratie bij te houden 	<p><i>Wij verwerken deze gegevens op basis van:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Uitvoering van de overeenkomst -Toestemming -Wettelijke plicht
<p><i>Gegevens van partners of leveranciers:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Bedrijfsnaam -Voor- en achternaam -E-mailadres -Adres -Telefoonnummer -KvK-nummer -BTW-nummer -Betaalgegevens -Facturen -De aankopen bij leveranciers of partners 	<p><i>Wij gebruiken deze gegevens om:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Met jou contact op te nemen -Met jou te corresponderen -Een dienst of product af te nemen -De financiële administratie bij te houden 	<p><i>Wij verwerken deze gegevens op basis van:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Uitvoering van de overeenkomst -Toestemming -Wettelijke plicht
<p><i>Inhoudelijke gegevens gerelateerd aan de Diensten:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Correspondentie of chatgesprekken met jou -Jouw vragen over de Diensten -Resultaten -Locatiegegevens -IP-adres 	<p><i>Wij gebruiken deze gegevens om:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Jou een optimale service te kunnen leveren -De overeenkomst met jou te kunnen uitvoeren 	<p><i>Wij verwerken deze gegevens op basis van:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Uitvoering van de overeenkomst -Toestemming -Wettelijke plicht

Hoe komen we aan jouw Persoonsgegevens?

Persoonsgegevens direct van jou ontvangen:

We ontvangen Persoonsgegevens direct van jou wanneer je contact met ons opneemt via e-mail, telefoon en per post en je aanmeldt via onze website.

Persoonsgegevens van derden die je aan ons verstrekt:

Het is ook mogelijk dat je Persoonsgegevens van andere personen aan ons verstrekt. We willen je er graag op wijzen dat het jouw eigen verantwoordelijkheid is om na te gaan of deze persoon akkoord is met het verstrekken van Persoonsgegevens.

Persoonsgegevens die wij ontvangen van externe partijen:

Voor zover dit is toegestaan bij de wet is het mogelijk dat wij (aanvullende) Persoonsgegevens ontvangen van externe organisaties, zoals o.a. kredietbureaus.

Ben je verplicht jouw Persoonsgegevens te delen met ons?

In sommige gevallen is de verwerking van jouw Persoonsgegevens noodzakelijk. Bijvoorbeeld wanneer wij onze Diensten aan jou aanbieden of een overeenkomst met jou moeten nakomen. Zonder jouw Persoonsgegevens kunnen wij onze Diensten niet aan jou leveren.

Geautomatiseerde besluitvorming

Wij maken geen gebruik van geautomatiseerde besluitvorming.

Hoe beveiligen wij jouw Persoonsgegevens?

We doen er alles aan om jouw Persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, vernietiging, gebruik, wijziging of verspreiding van jouw Persoonsgegevens door onbevoegden. Hierdoor kunnen degenen die niets met jouw Persoonsgegevens te maken hebben, er niet bij. Wij doen dit door middel van de volgende maatregelen:

- Encryptie (versleuteling) van digitale bestanden die Persoonsgegevens bevatten;
- Beveiliging van netwerkverbindingen met Secure Socket Layer (SSL), of een vergelijkbare technologie;
- De toegang tot de Persoonsgegevens is beperkt tot de personen die de Persoonsgegevens nodig hebben;
- De toegang tot de Persoonsgegevens is beveiligd met een tweestapsverificatie.

Hoelang bewaren we jouw Persoonsgegevens?

Wij zullen jouw Persoonsgegevens niet langer bewaren dan we ze nodig hebben voor de doeleinden die wij eerder omschreven. Wij verwijderen de Persoonsgegevens zodra ze niet meer nodig zijn voor de doeleinden waarvoor wij ze verwerken.

Met wie delen we jouw Persoonsgegevens?

Verwerkers

Wij kunnen jouw Persoonsgegevens delen met andere partijen die voor ons Persoonsgegevens verwerken. Dit zijn Verwerkers in de zin van Relevante Wetgeving. De Verwerkers gebruiken jouw Persoonsgegevens alleen in overeenstemming met onze instructies en niet voor eigen doeleinden. Wij komen met de Verwerkers in een verwerkersovereenkomst overeen dat zij zorgvuldig met jouw Persoonsgegevens omgaan en zij krijgen alleen de Persoonsgegevens die noodzakelijk zijn om hun dienst aan ons te verlenen. Wij delen jouw Persoonsgegevens met de volgende categorieën Verwerkers: o.a. online opslagservices, betaaldienstverlener en factuurverwerkers. Zij verrichten de volgende diensten voor ons: o.a. zorg dragen voor de opslag van de persoonsgegevens, het uitvoeren van betaaldiensten en het verwerken van de facturatie..

Derden

Soms delen we jouw Persoonsgegevens met andere partijen, die geen Verwerker zijn. Dit kan alleen met andere partijen die jouw Persoonsgegevens gebruiken voor een doel dat verenigbaar of in overeenstemming is met het doel waarvoor wij jouw Persoonsgegevens hebben gekregen. Met deze partijen spreken wij af dat ze jouw Persoonsgegevens zorgvuldig behandelen. Wij kunnen jouw Persoonsgegevens doorgeven aan: o.a. Klantenserviceaanbieders.

Voor vragen over hoe o.a. Klantenserviceaanbieders omgaat met jouw Persoonsgegevens, kan je het best direct contact opnemen met o.a. Klantenserviceaanbieders of de privacy policy van de betreffende partij raadplegen.

Daarnaast zullen wij jouw Persoonsgegevens delen, als wij daartoe een wettelijke plicht hebben. Dit is bijvoorbeeld het geval als de politie bij ons om jouw Persoonsgegevens vraagt.

Doorgifte

Wij zullen jouw Persoonsgegevens alleen binnen de Europese Unie verwerken. Buiten de Europese Unie verwerken wij alleen jouw Persoonsgegevens, als dat land een passend beschermingsniveau biedt voor jouw Persoonsgegevens.

Zonder jouw toestemming zullen we jouw Persoonsgegevens nooit naar andere landen of aan andere partijen doorgeven dan die hierboven zijn genoemd.

Links

Op onze Website kunnen links naar andere websites staan. Wij zijn niet verantwoordelijk voor de inhoud of de privacybescherming van deze websites. We adviseren je dan ook om altijd de privacy policy van de betreffende website te lezen.

Cookies

Een cookie is een klein tekstbestand dat via de server van een website naar de browser wordt gestuurd. De browser slaat het bestandje vervolgens op in je apparaat. Je apparaat krijgt een uniek nummer, waarmee onze Website het apparaat later weer herkent.

We kunnen cookies gebruiken om je ervaring op onze Website te verbeteren. Cookies zorgen er daarnaast o.a. voor dat de Website snel is, je onze Website veilig kan bezoeken en wij fouten op onze Website kunnen opsporen.

Je kunt cookies altijd zelf via de browserinstellingen verwijderen of uitschakelen. Er worden dan geen cookies meer opgeslagen als je onze Website bezoekt. Maar let wel op: zonder cookies werkt onze Website mogelijk minder goed. Voor meer informatie kun je ons cookiestatement nalezen: www.mjfmvinken.nl/cookiestatement.

Wijzigingen Privacy Policy

Wij kunnen de Privacy Policy aanpassen. Als wij de Privacy Policy in belangrijke mate veranderen zullen wij een notificatie op onze Website plaatsen samen met de nieuwe Privacy Policy. Wij zullen gebruikers die met hun e-mailadres bij ons geregistreerd staan op de hoogte brengen van de wijzigingen. Als je niet geregistreerd staat als gebruiker raden wij je aan de Website en de Privacy Policy regelmatig te raadplegen.

Jouw rechten

Je hebt de volgende rechten:

- je mag ons vragen om inzage in jouw Persoonsgegevens;
- je mag ons vragen om correctie, beperking of wissing van jouw Persoonsgegevens. In geval van fraude, wanbetaling of andere onrechtmatige handelingen kunnen wij relevante Persoonsgegevens van jou bewaren in een register of op een zwarte lijst;
- je mag ons vragen om een kopie van jouw Persoonsgegevens. Wij kunnen deze kopie - op jouw verzoek - ook aan andere partijen doorgeven, zodat je dit zelf niet meer hoeft te doen;
- je kunt bezwaar maken tegen de verwerking van jouw Persoonsgegevens;
- je kunt een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, als je denkt dat wij jouw Persoonsgegevens onrechtmatig verwerken;
- je mag jouw toestemming om jouw Persoonsgegevens te verwerken altijd weer intrekken. Vanaf het moment dat je de toestemming intrekt mogen we geen Persoonsgegevens meer van jou verwerken.

Contact

Bij andere vragen of opmerkingen over de Privacy Policy kun je contact met ons opnemen via onderstaande gegevens.

M.J.F.M. Vinken

PRIVACY POLICY M.J.F.M. VINKEN

Ketelhavenplein 68

5045NE Tilburg

KvK: 72123915

Tel: 0637275837

info@mjfmvinken.nl